

**ZARZĄDZENIE NR 80.2024**  
**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
z dnia 07 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834.) oraz uchwały Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. poz. 1891), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Miłki dokumentu „**Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**”.
2. Treść konsultowanego dokumentu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone:

1. W terminie od dnia 8 października 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.
2. W formie:
  - 1) ankiety, której wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia,
  - 2) dwóch spotkań otwartych z mieszkańcami gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniach 26 października 2024 r. (sobota) o godz. 10:00 oraz 28 października 2024 r. (poniedziałek) o godz. 16.05 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Miłki.
3. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Uwagi do programu należy zgłaszać na załączonym formularzu ankiety do dnia 31 października 2024 r. do godz. 15.00, osobiście, drogą mailową lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, e-mail: a.grajewska-sudyn@gminamilki.pl, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Projekt programu oraz formularz ankiety dostępne są także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenie powierza się inspektorowi ds. ewidencji ludności i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
*Barbara Małgorzata Mazurczyk*



**Program współpracy gminy Miłki  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834.);
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłki;
  - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089.);
  - 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 8) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

**Rozdział 2**

**Cele**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, określenie zasad i form współpracy gminy Miłki z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Celami szczegółowymi współpracy jest przede wszystkim:

- 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;

4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Miłki;

5) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Realizacja Programu opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;

4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4. 1.** Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. W ramach współpracy w szczególności wspierane będą działania związane z:

1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej,

3) ochroną i promocją zdrowia,

4) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;

5) turystyką i krajoznawstwem,

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

**§ 5.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,

3. Wsparcie, w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji),

4. Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:

1) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

3) konsultowanie projektu programu współpracy

4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.

5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

6. Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

8. Zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne na 2025 rok**

**§ 6.** W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki,

2) uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych (np. spektaklach, operach, baletach, wystawach)

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

1) treningi sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą,

- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym ogólnopolskim,
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
- 5) rozwijanie sportów wodnych

### 3. Ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem,
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałaniu Narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026.
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców

### 4. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów,
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe

### 5. Turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych po regionie

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu. Zlecenie realizacji zadań publicznych**

§ 8. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, trybie małych zleceń (art.19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań lub w przypadku trybu małych zleceń zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego

3. Przy zlecaniu realizacji zadań publicznych będzie brana pod uwagę kwestia prowadzenia przez organizację działalności na rzecz mieszkańców gminy Miłki, zaspakajającej ich ważne potrzeby.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 9. 1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych przez organizacje ofert.

2. Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczone jest na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

## **Rozdział 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2025 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 40 000 zł.

## **Rozdział 11**

### **Sposób monitorowania i oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Monitoringiem i oceną realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,

3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Miłki.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, które zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Miłki nr 80.2024 z dnia 07.10.2024 r. w sposób określony w uchwale Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki.

1) konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 08 do 31 października 2024 r., w formie ankiety oraz dwóch spotkań otwartych;

2) formularz ankiety oraz projekt programu dostępny był na stronie internetowej gminy, na stronie BIP Urzędu Gminy Miłki oraz w sekretariacie urzędu wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu;

3) w wyznaczonym terminie nie wpłynęły do urzędu żadne ankiety z propozycjami ani uwagi dotyczące konsultowanego Projektu Programu;

4) w otwartych spotkaniach konsultacyjnych nie uczestniczyli mieszkańcy gminy ani przedstawiciele organizacji pozarządowych.

2. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach.



## ANKIETA

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)

**dokumentu „Program współpracy Gminy Miłki  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Wypełniony formularz można:

- 1) przesłać elektronicznie na adres: a.grajewska-sudyn@gminamilki.pl, w tytule e-maila należy wpisać: konsultacje społeczne dokumentu „ **Program Współpracy na 2025 r.**”
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu „„ Program Współpracy na 2025 r.”  
**w terminie do dnia 31 października 2024 roku do godz. 15:00.**

### 1. Dane osoby lub organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

### 2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

---

data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

